

OPENBAAR LICHAAM EEMS DOLLARD REGIO GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING

Pre-ambule:

Overwegende dat sinds 1977 gemeenten, intergemeentelijke samenwerkingsverbanden, Kreisen, Kamers van Koophandel en andere publiekrechtelijke organisaties in de Provincies Groningen en Drenthe, in de Kreisen Aurich, Leer, Wittmund, de Kreisfreie Stadt Emden (Ostfriesland) en in de Landkreis Emsland samen werken in het grensoverschrijdende samenwerkingsverband stichting Eems Dollard Regio, resp. Ems Dollart Region e.V., afgekort tot EDR;

Gezien de Overeenkomst tussen het Koninkrijk der Nederlanden, de Bondsrepubliek Duitsland, het Land Niedersachsen en het Land Nordrhein-Westfalen inzake grensoverschrijdende samenwerking tussen territoriale gemeenschappen of autoriteiten van 23-5-1991 (verder te noemen Overeenkomst, Trb. 1991, nr. 102); gelet op de wens van voornoemde organisaties ook in de toekomst grensoverschrijdende samenwerking op regionaal en plaatselijk niveau te bevorderen en te realiseren; in het bijzonder alle maatregelen ter versterking en ontwikkeling van de betrekkingen tussen de gebieden aan beide zijden van de grens af te stemmen en passende oplossingen voor de op dit terrein optredende problemen te treffen;

In het bewustzijn van de voordelen van grensoverschrijdende samenwerking en gelet op de inhoud van de Overeenkomst besluiten de besturen van voornoemde organisaties de volgende regeling te treffen, waarbij een openbaar lichaam wordt ingesteld.

§ 1 Rechtsvorm

1. De Eems Dollard Regio (verder te noemen EDR) is een openbaar lichaam in de zin van artikel 3 van de Overeenkomst. Zij kan werknemers in dienst nemen.
2. Het openbaar lichaam EDR neemt de wettelijke en contractuele verplichtingen van de in 1977 opgerichte Stichting EDR en de EDR e.V over.

§ 2 Zetel en territorium

1. De EDR is gevestigd in Leer (Duitsland).
Overeenkomstig artikel 3 lid 3 van de Overeenkomst geldt voor de EDR Duits recht.
Het territorium omvat het gebied van de steden, gemeenten, Landkreisen, WGR-regio's en Nederlandse Kamers van Koophandel, die deelnemen aan de regeling.

§ 3 Taken en bevoegdheden

1. De EDR heeft als taak, de regionale grensoverschrijdende samenwerking van haar deelnemers te bevorderen, te ondersteunen en te coördineren op hierna genoemde gebieden:
 - a) Sociaal-economische ontwikkeling
 - b) Verkeer en Transport en Infrastructuur
 - c) Ruimtelijke Ordening
 - d) Haven verbonden activiteiten
 - e) Cultuur en Sport

- f) Onderwijs en Scholing
- g) Toerisme en recreatie
- h) Milieubescherming en afvalverwerking
- i) Natuurbehoud- en ontwikkeling
- j) Sociale Zaken
- k) Gezondheidszorg
- l) Rampenbestrijding
- m) Communicatie
- n) Openbare orde en veiligheid
- o) Landbouw

2. De EDR adviseert deelnemers, burgers, ondernemers, verenigingen, overheden en andere instellingen bij grensoverschrijdende activiteiten en problemen.

3. De EDR voert binnen deze taak projecten uit, vraagt financiële middelen aan bij derden, ontvangt deze en verdeelt deze aan derden.

4. Over toevoeging van taakgebieden beslist de EDR-raad met algemene stemmen in de vorm van een wijziging van de statuten.

§ 4 Deelnemers

1. Deelnemers bij inwerkingtreding van de gemeenschappelijke regeling zijn de Duitse en Nederlandse gemeenten, WGR-regio's, Kamers van Koophandel en overige publiekrechtelijke lichamen die de regeling ondertekend hebben en in de bijlage bij deze regeling zijn opgenomen.

2. Andere gemeenten, regionale overheden en publiekrechtelijke lichamen waarop de overeenkomst van toepassing is, kunnen op schriftelijke aanvraag door een besluit van de raad toetreden tot de EDR.

3. De deelnemers kunnen uit de EDR treden. Zij dienen daartoe een schriftelijke verklaring aan het Dagelijks Bestuur te richten. De deelname eindigt op de 31e december van het derde jaar dat volgt op de verklaring.

4. Indien deelnemers worden opgenomen resp. uittreden moet het register overeenkomstig lid 1 worden bijgewerkt.

§ 5 Organen

De organen van de EDR zijn:

- 1. De EDR-raad (Algemeen Bestuur)
- 2. het Dagelijks Bestuur
- 3. de voorzitter

§ 6 EDR-raad

1. De EDR-raad is het hoogste orgaan van de EDR.

2. Elke deelnemer wijst twee vertegenwoordigers aan in de EDR-raad.

- Bij de Nederlandse gemeenten is een vertegenwoordiger lid van het College van Burgemeester en Wethouders. De tweede persoon is naar keuze onder in achtneming van art.13.1 WGR;

- Bij de Duitse gemeenten en regionale overheidsorganen is een vertegenwoordiger de Hauptverwaltungsbeamte of diens wettelijke vertegenwoordiger. De tweede persoon is de voorzitter van de raad of zijn plaatsvervanger; de tweede persoon wordt gekozen door de raad.

- Bij Nederlandse regionale publiekrechtelijke lichamen is een vertegenwoordiger lid van het betreffende bestuur. De tweede persoon is naar keuze onder in achtneming van art. 13.1 WGR;

- Bij de overige Nederlandse en Duitse publiekrechtelijke lichamen is een vertegenwoordiger de algemeen secretaris c.q. directeur of zijn vertegenwoordiger. De tweede persoon is naar keuze.

3. Elke deelnemer heeft één stem.

4. De EDR-raad kiest uit zijn midden voor een periode van twee jaar een voorzitter en plaatsvervangend voorzitter.

Indien in een periode een Nederlandse voorzitter is gekozen, wordt voor de volgende periode een Duitse voorzitter gekozen en vice versa.

Indien een Nederlandse voorzitter is gekozen, wordt een Duitse plaatsvervangend voorzitter gekozen en vice versa.

5. De EDR-raad beslist over:

a) de begroting

b) de jaarrekening en het verlenen van décharge aan het Dagelijks Bestuur

c) wijziging van de regeling

d) toetreding en uittreding van deelnemers

e) de bijdrageregeling

f) de instelling en vergaderprocedures van Werkgroepen

g) de aanwijzing van voorzitters van Werkgroepen

h) de aanwijzing van de voorzitter, plaatsvervangend voorzitter en leden van het Dagelijks Bestuur

i) het uitvaardigen van een reglement van orde

j) de opheffing van het openbaar lichaam

De EDR-raad beslist verder over alle zaken waarin de regeling niet voorziet.

6. De leden van de EDR-raad zijn verplicht om het orgaan dat zij vertegenwoordigen te informeren over alle belangrijke zaken van de EDR en om vragen te beantwoorden.

Deze informatieplicht vervullen zij mondeling of schriftelijk, op de wijze die wettelijk dan wel door het orgaan dat zij vertegenwoordigen voorgeschreven is. Zij kunnen door het orgaan dat zij vertegenwoordigen ter verantwoording geroepen worden voor het door hen in de EDR-raad gevoerde beleid en ontslagen worden indien het orgaan het vertrouwen in hen opzegt.

§ 7 Dagelijks Bestuur

1. Het Dagelijks Bestuur van de EDR wordt door de EDR-raad uit zijn midden voor een periode van twee jaar gekozen en bestaat uit 8 Nederlandse en 8 Duitse leden: een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter, een penningmeester en een plaatsvervangend penningmeester en 12 andere leden.

Van het Dagelijks Bestuur maken in ieder geval vertegenwoordigers van gemeenten, Landkreise/WGR-regio's en Kamers van Koophandel deel uit.

2. De voorzitter van de EDR-raad is tevens voorzitter van het Dagelijks Bestuur.

3. Het Dagelijks Bestuur heeft de volgende bevoegdheden:

- voorbereiding en uitvoering van de besluiten van de EDR-raad, voorzover daarmee niet de algemeen secretaris belast is
- benoeming, bevordering en ontslag van het personeel
- vastlegging van de functieverdeling in het secretariaat.

4. De voorzitter vertegenwoordigt de EDR in en buiten rechte, voorzover niet de algemeen secretaris volgens § 8 bevoegd is. Verplichtingen worden alleen schriftelijk aangegaan. Zij worden ondertekend door de voorzitter en de algemeen secretaris.

5. Het Dagelijks Bestuur en elk van zijn leden:

- a. verstrekken schriftelijk binnen 4 weken de door één of meer leden van de EDR-raad gevraagde inlichtingen;
- b. kunnen door de EDR-raad ter verantwoording worden geroepen voor het door hen gevoerde beleid;
- c. kunnen door de EDR-raad worden ontslagen indien zij het vertrouwen van de EDR-raad niet meer bezitten.

§ 8 Secretariaat

1. Het secretariaat wordt geleid door een algemeen secretaris en bij zijn verhindering door zijn plaatsvervanger. Deze vertegenwoordigt de EDR in alle bestuurlijke aangelegenheden binnen de kaders van het door de EDR-raad en het Dagelijks Bestuur vastgestelde beleid.

2. Binnen de door het Dagelijks Bestuur vastgelegde bevoegdheden bereidt de algemeen secretaris de besluiten van de verschillende gremia voor en voert ze uit, voorzover hij met de uitvoering is belast.

3. De algemeen secretaris ressorteert rechtstreeks onder het Dagelijks Bestuur.

4. De algemeen secretaris is diensthoofd van de werknemers van de EDR.

§ 9 Werkgroepen

1. De EDR-raad kan voor specifieke taakgebieden werkgroepen instellen, die fungeren als advies-commissies voor hem en het Dagelijks Bestuur.
2. De EDR-raad kiest de voorzitters van de werkgroepen voor de duur van 2 jaar.
3. De werkgroepen bestaan afhankelijk van de taakstelling uit vertegenwoordigers van de deelnemers en van andere organisaties.
4. Het Dagelijks Bestuur wijst de werkgroepleden aan.

§ 10 Vergaderprocedures

- van de EDR-raad

1. De EDR-raad komt minstens twee keer per jaar bijeen.
2. De algemeen secretaris nodigt namens de voorzitter met een termijn van 2 weken onder toezending van de agenda de leden van de EDR-raad schriftelijk uit voor de vergadering. Een derde deel van het aantal deelnemers aan de EDR kan, met opgave van het gespreksonderwerp, een bijzondere vergadering bijeen laten roepen, of verzoeken om een uitbreiding van de agenda.
3. De EDR-raad is tot besluitvorming bevoegd indien na uitnodiging overeenkomstig het bepaalde in het tweede lid meer dan de helft van de deelnemers aan de EDR aanwezig is, of indien alle deelnemers aan de EDR aanwezig zijn en niemand bezwaar maakt tegen de wijze van uitnodigen. De beslissingsbevoegdheid wordt aan het begin van de vergadering bepaald. Hij is tot besluitvorming bevoegd, zolang niet is vastgesteld dat hij niet tot besluitvorming bevoegd is. Ontbreekt het quorum, dan wordt een nieuwe vergadering uitgeschreven, waarin onafhankelijk van het aantal aanwezige leden besluiten genomen kunnen worden, mits dit in de uitnodiging uitdrukkelijk vermeld is.
4. Besluiten worden met volstreekte meerderheid van stemmen van de in de vergadering aanwezige deelnemers aan de EDR genomen, tenzij de regeling hieromtrent anders bepaalt. Besluiten moeten voor het einde van de vergadering schriftelijk worden vastgelegd.
5. Vergaderingen van de EDR-raad zijn in principe openbaar, voor zover niet het algemeen belang of gerechtvaardigde individuele belangen een besloten zitting verlangen. Uitzonderingen worden in een huishoudelijk reglement vastgelegd.
6. Van de vergaderingen van de EDR-raad wordt verslag gemaakt. Het verslag wordt in de Duitse en Nederlandse taal gemaakt.

- van het Dagelijks Bestuur

7. Besluiten worden met volstreekte meerderheid van stemmen van de aanwezige leden van het Dagelijks Bestuur genomen.

8. Het Dagelijks Bestuur is tot besluitvorming bevoegd indien na correcte uitnodiging meer dan de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig is, of indien alle leden van het Dagelijks Bestuur aanwezig zijn en niemand bezwaar maakt tegen de wijze van uitnodigen. Het is tot besluitvorming bevoegd, zolang niet is vastgesteld dat het niet tot besluitvorming bevoegd is.

9. Vergaderingen van het Dagelijks Bestuur zijn niet openbaar.

10. Van de vergaderingen van het Dagelijks Bestuur wordt verslag gemaakt. Het verslag wordt in de Duitse en Nederlandse taal gemaakt.

11. Het Dagelijks Bestuur neemt nadere bepalingen in een reglement op.

§ 11 Financiën

1. Van de deelnemende gemeenten worden jaarlijks bijdragen geheven die gerelateerd zijn aan hun inwonertallen.

Bepalend voor heffing zijn de door het Centraal Bureau voor de Statistiek en het Niedersächsisches Landesamt für Statistik gepubliceerde inwonertallen op 1 januari van het voorgaande jaar.

2. Van de overige Duitse of Nederlandse deelnemers worden bijdragen geheven die door de EDR-raad zijn vastgesteld.

3. Voor de vaststelling en wijziging van de bijdrageregeling door de EDR-raad is een 2/3 meerderheid van de leden vereist.

4. De begroting moet uiterlijk 1 november voorafgaande aan het jaar waarvoor deze geldt zijn vastgesteld.

5. De jaarrekening moet uiterlijk 1 april volgend op het jaar waarop deze betrekking heeft zijn vastgesteld.

6. De EDR-raad wijst uit zijn midden een financiële controlecommissie aan. De financiële controlecommissie bestaat uit een Duits en een Nederlands lid.

7. De financiële controlecommissie is belast met de controle van de jaarstukken en financiële boekhouding van de EDR. De financiële controlecommissie controleert de jaarrekening van de EDR. Zij maakt daarbij gebruik van de controledienst voor overheidsfinanciën van de Landkreis waar de EDR haar zetel heeft.

De controle ter plaatse geschiedt door de controledienst voor overheidsfinanciën van de Landkreis waarin de EDR haar zetel heeft. De controle heeft plaats volgens artikel 119 lid 1 en artikel 120 lid 1 en 3 van de Niedersächsische Gemeindeordnung (NGO) in de formulering van 22 augustus 1996 (Nds. GVBl. S. 382). De financiële controle-commissie van de EDR kan aan de controledienst verdere taken opdragen in de zin van artikel 119 lid 3 nr. 2 NGO.

De goedkeuring geschiedt door het Kommunalprüfungsamt van de Bezirksregierung Weser Ems.

8. Voor de inrichting van de financiële administratie en de vaststelling van de jaarrekening gelden de regels voor Zweckverbände. Daarvoor geldt in het bijzonder de ‘Verordnung über die Haushaltswirtschaft kaufmännisch geführter kommunaler Einrichtungen (EinrVO-Kom) van 09.12.1987 in de dan geldende vorm.

§ 12 Toezicht

1. Toezichthoudende instantie is volgens art. 9 van de Overeenkomst, het Binnenministerie van het Land Niedersachsen of een door hem aangewezen instantie.

2. De toezichthoudende instantie pleegt overleg met de bevoegde Nederlandse toezichthoudende instanties voor intergemeentelijke samenwerking (de provincies Groningen en Drenthe)

§ 13 Openbare bekendmakingen

Openbare bekendmakingen worden in het Amtsblatt van de Landkreis Leer en in het EDR-mededelingenblad gepubliceerd.

In het EDR-mededelingenblad wordt tevens alle informatie aan de deelnemers verstrekt, indien er geen specifieke circulaire of brieven verzonden worden.

§ 14 Wijziging van de regeling

Onverminderd het voorgeschrevene in Art. 8, lid 1 van de Overeenkomst is voor wijzigingen van de regeling een tweederde meerderheid van de deelnemers aan de EDR vereist.

§ 15 Opheffing

1. Over de opheffing van de EDR kan alleen in een voor dit doel met een termijn van twee maanden bijeen te roepen buitengewone vergadering van de EDR-raad met een meerderheid van 2/3 van het aantal aanwezige stemgerechtigde leden besloten worden, waarin gelijktijdig over de wijze van liquideren wordt beslist.

2. Indien de EDR-raad niet anders beslist, zijn de leden van het Dagelijks Bestuur gezamenlijk de gevolmachtigde liquidateurs.

Zij kunnen de algemeen secretaris met de uitvoering van de liquidatie belasten.

3. De deelnemers aan de EDR zijn verplicht om naar rato van hun deelnemersbijdragen bij liquidatie extra bijdragen te verstrekken ter voldoening aan de verplichtingen van de EDR die na verzilvering van het vermogen resteren.

Hieronder vallen ook de verplichtingen die bij derden ontstaan, doordat zij aan de EDR personeel ter beschikking hebben gesteld waarvoor tengevolge van de liquidatie geen werk meer is.

§ 16 Inwerkingtreden van de regeling

Deze regeling treedt in werking met ingang van de eerste dag van de eerste maand na zijn openbare bekendmaking in het officiële publicatieblad van de toezichthoudende instantie en na inschrijving in het provinciaal register van de provincies Groningen en Drenthe.